

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LACOPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C 1, DEL VIGENTE C.C.N.L. FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)**

**IL PRESIDENTE**

VISTA la deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. n. 07 del 02/03/2022, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2022 e fabbisogno di personale 2022/2024, che prevede l'assunzione di n. 2 unità di personale Area Funzionale C, Posizione Economica C1, di profilo giuridico-legale, a tempo pieno e indeterminato, e che autorizza il procedimento per la copertura, mediante selezione, di tali unità di personale;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 08 del 02/03/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, s.m.i. e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e successive modifiche recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personale";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.Lgs 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Ordine degli Ingegneri

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici

## DECRETA:

### **Art. 1**

#### **Posti messo a concorso**

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Area funzionale C - posizione economica C1, orario di lavoro pieno, presso la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) Area C – posizione economica C1, comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità e delle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art.3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:
  - essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione Europea
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - idoneità fisica, psichica ed attitudinale all’impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L’Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
  - non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo
  - non aver riportato condanne penali ostative all’accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
  - non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso
  - il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - > Diploma di laurea (DL), di cui all'Ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n. 509 dello 03/11/1999 in Giurisprudenza;
    - > Laurea specialistica (LS) –(ex Decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM) – (ex Decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
  - per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- 2.** Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

#### **Art. 4** **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere redatta utilizzando il modulo fac simile allegato al bando di concorso e, corredata di ogni altro documento stabilito dall'avviso pubblico a pena di esclusione, deve essere inviata con la seguente modalità: posta elettronica certificata (P.E.C.) (N.B. i candidati devono essere in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [concorsi@ordingce.it](mailto:concorsi@ordingce.it) indicando nell'oggetto " BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici).

**Si precisa che eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide**

- 1.** L'Ordine degli Ingegneri non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione della casella pec da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della casella pec indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 2.** I candidati dovranno allegare alla domanda, redatta in formato pdf utilizzando il modulo fac simile allegato al bando di concorso, a pena di esclusione, copie leggibili scansionate in formato PDF dei seguenti documenti:
  - Documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
  - Curriculum personale redatto e controfirmato ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
  - ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 30,00 riferita al presente concorso pubblico.
  - titoli di merito valutabili dalla Commissione
- 3.** I titoli ed i documenti di cui sopra possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47

del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Ordine si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

L'invio della domanda deve essere completato entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto termine. L'Ordine degli Ingegneri si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000s.m.i..

Eventuali informazioni di carattere amministrativo, non rinvenibili nel bando, possono essere richieste all'indirizzo pec: ordine@ordingce.it. Non saranno, in alcun caso, fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati, come anticipazioni sulle date di effettuazione delle prove, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati. Qualsiasi richiesta di informazioni deve pervenire almeno 5 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 30,00, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
  - mediante conto corrente postale IBAN IT54 G076 0114 9000 0001 3219 811 intestato a: ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA, con causale: "Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale, Area C, posizione economica C1.
2. La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.
3. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione ed esclusione**

1. L'ammissione e l'esclusione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento che sarà pubblicato sul sito dell'Ordine degli Ingegneri <https://ordineingegnericaserta.it> nel rispetto della normativa in materia di privacy.
2. La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
3. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta.
4. La pubblicazione del provvedimento sul sito dell'Ordine – nell'apposita sezione "Concorsi" <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/> – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **Art. 7** **Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia superiore a quaranta, la Commissione esaminatrice potrà dar seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice, avvalendosi eventualmente del supporto di aziende specializzate.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; la stessa non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La graduatoria verrà pubblicata sul sito ufficiale internet dell'Ordine <https://ordineingegnericaserta.it> nell'apposita sezione "Concorsi" <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/> e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.
5. I candidati classificati utilmente nei primi quaranta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi a sostenere tali prove senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al quarantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il quarantesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta, con esclusione dal concorso.

## **Art. 8** **Diario delle prove**

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito web dell'Ordine <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione "Concorsi" <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/>, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet, all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

## **Art. 9** **Prove di esame**

1. Le prove d'esame consistono in:
  - a) Prima prova (prova scritta): elaborato vertente sulle seguenti materie:
    - diritto civile (principi, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, disciplina in tema di obbligazioni)
    - diritto penale (principi, il rapporto di causalità, la responsabilità all'interno delle organizzazioni complesse, l'elemento soggettivo, le cause di giustificazione)
    - diritto amministrativo (principi in tema di pubblica amministrazione, la funzione amministrativa, fonti interne e fonti comunitarie, le situazioni giuridiche soggettive, gli enti pubblici ed i rapporti organizzativi, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, trasparenza e anticorruzione nella P.A., la discrezionalità amministrativa, la patologia dell'atto e il potere di autotutela della P.A., le discipline sull'accesso, la responsabilità della P.A. verso terzi e la responsabilità verso la P.A., autorità amministrative indipendenti)

- normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi
- normativa in materia di protezione dei dati personali; codice disciplinare e responsabilità del dipendente pubblico.

Durante la prova scritta sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di Codici, Leggi e Decreti, purché il testo sia privo di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

**b) Seconda prova (prova pratica):** tale prova sarà finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comunemente impiegate negli uffici di Segreteria di un'Ordine degli ingegneri. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito, nella prima prova, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

**c) Prova orale:** verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione accerterà, eventualmente anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera.

Per la valutazione della prima e della seconda prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ciascuno dei 3 Commissari, per ognuna delle suddette prove.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prime due prove, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente, <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione "Concorsi" <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/>, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno dieci giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e nella prova pratica e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.
4. L'assenza nella sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Art. 10**

### **Commissione Giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta, secondo le modalità previste dal vigente regolamento dei concorsi.
2. Alla commissione verranno eventualmente aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.
4. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **Art. 11**

### **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli avverrà dopo l'espletamento delle prime due prove attribuendo agli stessi un punteggio massimo di 30 punti. La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

La valutazione dei titoli avverrà attraverso l'esame dei titoli posseduti da ciascun candidato, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **30** punti. Tale valutazione è effettuata, con riferimento ai

soli candidati che abbiano superato entrambe le prime due prove, dopo la pubblicazione degli ammessi alla prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale. La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai titoli come di seguito indicato:

- in base al voto conseguito sul titolo di studio richiesto ai fini dell'accesso alla selezione:
  - fino a 86: punti **0**;
  - da 87 a 92: punti **1**;
  - da 93 a 98: punti **2**;
  - da 99 a 104: punti **4**;
  - da 105 a 110: punti **11**;
  - per 110/110 e lode: punti **16**;
  
- abilitazione professionale post-lauream, conseguita previo superamento del relativo esame di Stato (un solo titolo valutabile): punti **7**;
- scuola di specializzazione per le professioni legali o master universitario di II° livello attinente al concorso o dottorato di ricerca attinente al concorso (un solo titolo valutabile): punti **7**;
- altri periodi di lavoro subordinato, presso soggetti pubblici o privati (punti **0.1** per ogni anno o frazione d'anno superiore a 6 mesi);

## **Art. 12**

### ***Graduatoria finale***

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del punteggio attribuito ai titoli posseduti (max punti **30**);
- del voto riportato nella prova scritta (max punti **30**);
- del voto riportato nella prova pratica (max punti **30**);
- del voto riportato nella prova orale (max punti **30**).

## **Art. 13**

### **Pari Opportunità**

- 1.** Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

## **Art. 14**

### **Assunzione in servizio**

- 1.** L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi ai primi due posti in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge, delle norme comunitarie e del Contratto collettivo nazionale del comparto Enti pubblici non economici in vigore.
- 2.** Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
- 3.** Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento inviterà, mediante pec, i candidati classificatisi ai primi due posti in graduatoria a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 4.** L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il giudizio fosse sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un

medico di fiducia dell'Ordine e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, oppure, qualora il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

5. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.
6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
7. L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni della Legge finanziaria o di altre Leggi in materia di assunzioni, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

### **Art.15**

#### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

8. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati per le sole finalità concorsuali e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento, dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.
9. Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
10. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
11. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

### **Art.16**

#### **Pubblicazione**

1. Il bando integrale del concorso è pubblicato sul sito web <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione "Concorsi": <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/>.
2. L'estratto del bando è pubblicato sulla gazzetta ufficiale.

### **Art.17**

#### **Norme finali**

1. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati inerenti il Concorso oggetto del presente bando saranno pubblicate esclusivamente sul sito web <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione "Concorsi": <https://ordineingegnericaserta.it/amministrazione-trasparente/personale/concorsi/>. Le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate nella predetta piattaforma hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'assunzione presso l'Ordine è subordinata alla preventiva verifica, a quella data, della possibilità per lo stesso di effettuare l'assunzione a tempo indeterminato nell'osservanza dei vincoli di spesa ed assunzionali pro-tempore vigenti e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.
3. La graduatoria finale rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Ordine avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari (o inferiore) categoria contrattuale e profilo professionale.
4. L'Ordine degli Ingegneri di Caserta avrà facoltà di utilizzare la graduatoria anche per



assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

5. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
6. L'Ordine degli Ingegneri di Caserta potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre Pubbliche amministrazioni di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra Pubblica Amministrazione sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso l'Ordine degli Ingegneri di Caserta
7. Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
8. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Sezione Napoli, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
9. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
10. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Coppola recapito telefonico 0823326767 e 0823555984, indirizzo di posta elettronica [nicoletta.coppola@ordingce.it](mailto:nicoletta.coppola@ordingce.it)