



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2020
Verbale nr.	17
Data	13/11/2020
Convocazione	Prot. n. 2268//2020
Del	06/11/2020
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine
Sede riunione	Sala Consiglio dell'Ordine
Inizio	Ore <u>17:00</u>
Fine	Ore <u>20:00</u>

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Vitelli Massimo	X			
Segretario	Ing. Gentile Fabrizio	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Ottavio				
Vice Presidente a.	Ing. Di Leva Antonio	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Chianese Raffaele		17:40		
2	De Lisa Vincenzo	X			
3	Ferrante Adele	X			
4	Maiorino Rosa				
5	Manzella Antonio				
6	Mascolo Manlio	X			
7	Pezone Antonio				
8	Polito Tiziano		17:35		
9	Ranucci Antonio				
10	Raucci Carlo	X			

Alle ore 17:25 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 8 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Gentile** Fabrizio.



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.

1

APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Segretario, Ing. Gentile, legge il verbale della seduta del 30/10/2020

Esiti:

Modalità di voto approvazione verbale seduta precedente		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

2

RELAZIONE SULLO STATO DEI LAVORI PER IL RINNOVO DEL SITO WEB DELL'ORDINE A CURA DELL'ING RENATO PELELLA, DELEGATO DEL CONSIGLIO

Sintesi della discussione e proposte:

Il presidente chiede di anticipare il presente punto all'ordine del giorno, il CD approva all'unanimità.
Alle ore 17:30 entra in CD in maniera digitale da remoto l'ing PELELLA che illustra lo stato dell'arte circa la situazione del sito istituzionale dell'ordine e ne espone le modifiche studiate unitamente al gruppo di lavoro e ai consulenti indicati dal cd.
Alle 17:35 entra in CD IL consigliere ing Tiziano POLITO
Alle 17:40 entra in CD IL consigliere ing Raffaele CHIANESE
Il consiglio esprime gratitudine all'ing PELELLA per il lavoro svolto approvando le proposte di modifica proposte.

Esiti:

Delibera n. 72 del 13 / 11 / 2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	



Punto n.

3

RISCONTRO COMUNICAZIONE Avv Marra del 26/10/2020

Sintesi della discussione e proposte:

Prende la parola il Presidente ing VITELLI che illustra la situazione della dipendente dott.ssa COPPOLA in relazione alla comunicazione dell'avv. MARRA del 26/10/2020. In riscontro alla comunicazione dell'avv MARRA per conto della dott.ssa COPPOLA Nicoletta il CD rappresenta quanto segue:

1) L'Ordine, pur nelle comprensibili quanto imprevedibili difficoltà conseguenti all'emergenza sanitaria in corso ormai da molti mesi nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici di propria competenza, ha fronteggiato le numerose problematiche connesse a tale fase, contemperando le esigenze di tutela della salute e sicurezza del proprio personale nel pieno rispetto delle norme di prevenzione e sorveglianza sanitaria poste a presidio dei rischi epidemiologici, con l'oggettiva necessità di assicurare, nei limiti del possibile, lo svolgimento delle attività e servizi ordinari richiedenti la presenza fisica dei dipendenti.

2) Lo svolgimento delle attività lavorative con modalità "agile", ovvero "smart working", cui Lei fa riferimento, doveva ed, a maggior ragione, deve soggiacere all'imprescindibile condizione del riconoscimento del diritto a tale modalità di esecuzione delle prestazioni, a carattere di priorità, in capo al dipendente "fragile", ovvero maggiormente (se non eccezionalmente) esposto, in ragione delle proprie condizioni personali normativamente previste e conseguentemente accertate attraverso le procedure richieste, ai rischi sanitari connessi all'attuale situazione pandemica.

Tale preliminare e doverosa attività, svolta nella più assoluta trasparenza e nel rispetto delle procedure di consultazione sindacale previste, è stata puntualmente curata da questo Ordine, unitamente ad ogni adempimento posto a presidio della salute del personale e dell'utenza (iscritti e non) all'interno degli Uffici dell'Ordine, mediante il riconoscimento dello status in questione ad altra dipendente, nonché attraverso l'adozione di tutte le misure a carattere sanitario e di organizzazione del lavoro tese a minimizzare, nei limiti consentiti, i rischi connessi alla grave emergenza sanitaria in corso.

La Sua assistita, conseguentemente, pur nella riduzione qualitativa e quantitativa delle prestazioni "in presenza" assicurate presso la Sede in coincidenza con il sopravvenire dell'attuale crisi sanitaria ottenuta anche in virtù dell'attivata modalità "agile" di lavoro precedentemente ricordata, è chiamata quotidianamente ad assicurare, pur nel rigoroso rispetto delle norme di prevenzione e tutela sanitaria anche attraverso modalità di organizzazione flessibile di tale modalità ordinaria del lavoro, la continuità dei servizi minimi indispensabili da assicurare agli iscritti e non, senza, evidentemente, poter usufruire di alcuna turnazione, sia in ragione della propria posizione di lavoro che, oggettivamente, per assenza di un sostituto.

3) Ciononostante, l'Ordine, pur nel rispetto delle suddette limitazioni dettate sia dalla situazione del personale che dalla natura e caratteristiche dei servizi svolti, ha valutato



favorevolmente la richiesta della Sua assistita, pur nei limiti ed alle condizioni fissate nel deliberato consiliare del 16.10.2020, il cui contenuto viene richiamato in questa sede, per ribadirne la validità ed efficacia nei termini contenuti nella precedente nota del 22.10.2020. Pertanto, salvo ulteriori provvedimenti che saranno preventivamente autorizzati in sede consiliare, previa valutazione della situazione epidemiologica in atto, si confermano orari e modalità di lavoro precedentemente fissati.

4) Di conseguenza, nessuna disparità di trattamento ovvero violazione dei diritti di qualsivoglia natura è stata fino ad oggi perpetrata in favore del lavoratore “fragile” ed in pregiudizio della dott.ssa Coppola, cui sono peraltro riconosciuti tutti i diritti e le prerogative alla propria posizione nonché, come noto ed in assenza di qualsivoglia contestazione e/o richiesta sul punto, le necessarie e doverose prescrizioni e cautele previste in tale delicata fase in ambito lavorativo, la cui attività in modalità ordinaria, ovvero in presenza, rimane imprescindibilmente legata allo svolgimento dei servizi minimi essenziali da assicurare necessariamente presso la Sede dell’Ordine.

Alla comunicazione si allegherà l’elenco delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza fisica presso la sede dell’Ordine ed una nota ricevuta dalla dipendente Sorreca via pec, a seguito di esplicita richiesta, che segnala anche le criticità che richiedono la presenza della dott.ssa COPPOLA in sede.

ELENCO ATTIVITA’ ESSENZIALI

- 1) Supporto (al Segretario, al Presidente, al Tesoriere ed ai Consiglieri) alla consultazione e all’accesso agli archivi ed a tutta la documentazione cartacea (ad esempio le cartelline relative ai singoli iscritti che contengono appunto tutti i documenti relativi ai singoli iscritti) presente nella sede dell’ordine i cui archivi sono essenzialmente in forma cartacea al fine di poter ad esempio rilasciare certificati di vario tipo (ad esempio certificati di iscrizione o di assenza di provvedimenti disciplinari).
- 2) Stampa cartacea di documenti, fotocopiatura di atti e documenti richiesti dal Segretario, dal Presidente, dal Tesoriere o dai Consiglieri.
- 3) Archiviazione della posta/documentazione cartacea (in questo periodo di emergenza tale documentazione si sta accumulando).
- 4) Archiviazione su supporto cartaceo della posta/documentazione digitale (in questo periodo di emergenza tale documentazione si sta accumulando).
- 5) Attività di supporto ai lavori delle Commissioni Tematiche ed Istituzionali (stampa cartacea di documenti, fotocopiatura di atti e documenti di interesse per i lavori delle Commissioni).
- 6) Vigilanza (ai fini del GDPR) sull’accesso agli archivi da parte di soggetti (ad esempio Consiglieri o Iscritti componenti delle commissioni) non dipendenti dell’Ordine.
- 7) Ricezione e protocollo delle richieste di iscrizione e cancellazione che da sempre sono trattate in forma cartacea e che richiedono inoltre la sottoscrizione di dichiarazioni con apposizione di firme in presenza del dipendente;
- 8) Ricezione e protocollo delle richieste di pareri di congruità che da sempre sono trattati in forma cartacea e che possono essere eventualmente inviate all’Ordine anche per posta ordinaria/corriere;
- 9) Ricezione in sede della posta cartacea (raccomandate, bollette, atti, importanti comunicazioni da parte di enti privati o pubblici);



- 10) Ritiro presso gli uffici postali della posta cartacea (raccomandate, bollette, atti, importanti comunicazioni da parte di enti privati o pubblici) che non si riesce a consegnare in sede, ad esempio durante gli orari di chiusura degli uffici;
- 11) Invio di posta cartacea (ad esempio raccomandate, convocazioni per il Consiglio di Disciplina, ecc.);
- 12) Consegna dei timbri professionali e tesserini dell'Ordine;
- 13) Assicurare l'accesso agli atti da parte dei soggetti interessati.
- 14) Scannerizzazione ed invio ad inarcassa dei moduli che dovranno essere letti con lettore ottico
- 15) Ricezione richieste (moduli cartacei da compilare) firma digitale
- 16) Verifica dei documenti archiviati in sede quale corsi e/o archivio cartaceo degli iscritti al fine di poter rispondere alle richieste pervenute.
- 17) Archiviazione dei documenti
- 18) Concordare, anche attraverso comunicazione citofonica, appuntamenti per accesso al pubblico e/o degli iscritti agli uffici di segreteria.
- 19) Assicurare l'apertura degli uffici di segreteria in quanto ente pubblico
- 20) Contattare la società di manutenzione e assistenza hardware per eventuali problemi di collegamento alla rete

Esiti:

Delibera n. 73 del 13 / 11 /2020

		Nessuna	Note:
Modalità di voto	x	Unanimità	

Punto n.

4

PROVVEDIMENTI DA ASSUMERE IN MERITO A CONTESTAZIONE EFFETTUATA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTE DELL'ORDINEI

Sintesi della discussione e proposte:

Il presidente Vitelli evidenzia che essendo ancora in corso il procedimento si ritiene necessario rinviare tale punto ad una prossima seduta.

Esiti:

Delibera n. 74 del 13 / 11 /2020



		Nessuna	Note:
Modalità di voto	x	Unanimità	
Punto n.	5		
ATTIVITA' DELL'ORDINE			
Sintesi della discussione e proposte:			
In relazione alle richieste di nulla osta per visto parcella all'Ordine degli Ingegneri della provincia dell'Aquila degli iscritti: ing Roberto MAZZITELLI del 11/11/2020 prot. 2294 ing Giovanni PALUMBO del 09/11/2020 prot. 2279 e 2280 ing Stefano CORONELLA del 12/10/2020 prot. 2023 Il Presidente propone di esprimere parere favorevole.			
Esiti:			
Delibera n. <u>75</u> del 13 / 11 /2020			
		Nessuna	Note:
Modalità di voto	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
Sintesi della discussione e proposte:			
In relazione alla richiesta di estensione della convenzione della società ARGO-BROKER del 13/11/2020 prot. 2331, in riferimento alle polizze assicurative per professionisti, il presidente propone di approvare la richiesta e pubblicare la convenzione nella sezione apposita del sito istituzionale.			
Esiti:			
Delibera n. <u>76</u> del 13 / 11 /2020			
		Nessuna	Note:
Modalità di voto	x	Unanimità	



--	--	--	--

Punto n. **6**

NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

Sintesi della discussione e proposte:

Prende la parola il Segretario, Ing. Gentile e viste le seguenti richieste e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria propone

CANCELLAZIONI

Richiesta prot. n. 2264/20 del 05/11/2020, viene cancellato l'Ing **VERAZZO Antonio** N° 357

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. n. 2262/20 del 05/11/20, viene cancellato l'Ing **PIRODDI Vincenzo** N°383

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot.2230/20 del 02/11/20, viene cancellato l'Ing. **GALDIERI Aldo** N°1583

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. 2299/20 11/11/20, viene cancellato l'Ing. **MANCINI Silvestro** N°1114

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. n2223/20 del 02/11/20, viene cancellato l'Ing. **BATTISTA Marcellino Marco** N°4252

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. 2283/20 del 10/11/20, viene cancellato l'Ing. **IODICE Gaetano** N°1814

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Viene cancellato l'ing. **RACIOPPI Armando** per trasferimento all'Ordine degli Ingegneri di MANTOVA con decorrenza dal 04.11.20 data di iscrizione a Mantova

ISCRIZIONI

Richiesta prot. n. **1772/20 09/09/2020** del/la Dott./Dott.ssa **BALBO Luca**, il CD approva la

richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. **5079**,

al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. **2259/20 05/11/20** del/la Dott./Dott.ssa **IANNIELLO Francesco**, il CD approva la

richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. **5080**,

al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione



Richiesta prot. n. <u>2261/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>DE FUSCO Alessandro</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B al n. <u>5081</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2263/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>PIRODDI Vincenzo</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B al n. <u>5082</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2265/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>VERAZZO Antonio</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5083</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2266/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>NORCARO Daniele</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5084</u> , al settore <input type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input checked="" type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2267/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>FALGETANO Elisabetta</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5085</u> , al settore <input type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input type="checkbox"/> Industriale <input checked="" type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2320/20 12/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>FORTE Ferdinando</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5086</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input checked="" type="checkbox"/> Industriale <input checked="" type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2321/20 12/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>PETRILLO Mayra</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5087</u> , al settore <input type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input checked="" type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2322/20 12/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>DI LULLO Renato</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> al n. <u>5088</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input checked="" type="checkbox"/> Industriale <input checked="" type="checkbox"/> Informazione
Richiesta prot. n. <u>2260/20 05/11/20</u> del/lla Dott./Dott.ssa <u>TARTAGLIA Sisto</u> , il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B al n. <u>456</u> , al settore <input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Informazione



Delibera n. 77 del 13 / 11 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 7

FORMAZIONE CONTINUA

Sintesi della discussione e proposte:

Il CD ratifica quanto approvato con verbale di commissione continua del **13/11/2020** che si allega al presente. L'ing POLITO propone per l'imminente corso base antintendio valido per l'ex legge 818 un costo variabile tra i 550,00 e 600,00 euro variabile in funzione del numero degli iscritti.

Esiti:

Delibera n. 78 del 13 / 11 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 8

NOMINE TERNE

Sintesi della discussione e proposte:

Vista l'istanza dei richiedenti, ai sensi della legge 1086/1971, il CD delibera di individuare i nominativi dall'apposito elenco predisposto, mediante sorteggio si indicano i nomi appresso riportati:

Prot. 2236 del 04/11/2020			
Costruzione di un edificio in c.a. per civili abitazioni - Committente [REDACTED] Comune di ARIENZO			
60	Puca	Domenico	4506
3	Falco	Luigi	2840
190	Ruotolo	Salvatore	2050



prot. 2277 del 09/11/2020			
sanatoria di una cappella funeraria sul lotto n. 534. Committente [REDACTED] [REDACTED] Comune di SANTA MARIA C.V.			
28	Rossetti	Robin	2078
61	D'Angelo	Michele	2066
115	Framondi	Giuseppe	811

prot. 2198 del 28/10/2020			
Denuncia in sanatoria delle opere strutturali di un fabbricato per civile abitazione. Committente V. [REDACTED] e [REDACTED] Comune di CASAL DI PRINCIPE			
170	Schiavone	Francesco	1916
71	Vitone	Giuseppe	670
74	Golia	Giulio	1369

Esiti:

Delibera n. 79 del 13 / 11 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 9

VARIE ED EVENTUALI

Sintesi della discussione e proposte:

Esiti:

Delibera n. ____ del 13 / 11 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Il presente verbale è composta da n° **10** pagine

I lavori si chiudono alle ore 20:00

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO (Ing. Fabrizio GENTILE)	IL PRESIDENTE (Dott. Ing. Massimo VITELLI)
---	--



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA