



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2020		
Verbale nr.	15	Data	16/10/2020
Convocazione	Prot. n. 2006/2020	Del	09/10/2020
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine		
Sede riunione	Sala Consiglio dell'Ordine	Inizio	Ore 18:00
		Fine	Ore 21:05

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Vitelli Massimo	X			
Segretario	Ing. Gentile Fabrizio	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Ottavio		X		
Vice Presidente a.	Ing. Di Leva Antonio	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Chianese Raffaele	X			
2	De Lisa Vincenzo	X			
3	Ferrante Adele	X			20:52
4	Maiorino Rosa		X	19:05	
5	Manzella Antonio		X		
6	Mascolo Manlio	X		19:05	20:52
7	Pezone Antonio	X			19:12
8	Polito Tiziano	X			
9	Ranucci Antonio	X			
10	Raucci Carlo		X		

Alle ore **17:20** il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 11 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Gentile** Fabrizio.



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.

1

APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Segretario, Ing. Gentile, legge il verbale della seduta del 23 / 09 /2020

Esiti:

Modalità di voto approvazione verbale seduta precedente		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

2

NOMINE TERNE

Sintesi della discussione e proposte:

Vista l'istanza dei richiedenti, ai sensi della legge 1086/1971, il CD delibera di individuare i nominativi dall'apposito elenco predisposto, mediante sorteggio si indicano i nomi appresso riportati:

Prot. 1886 del 24/09/2020

rifacimento del solaio al piano sottotetto, realizzazione scala interna e
demolizione sbalzo al piano sottotetto - Committente M [REDACTED]
[REDACTED] Comune di CASAGIOVE

75	Marino	Rosa	3532
40	Roviello	Pietro	1840
109	Russo	Carmine Mario	1522

prot. 1972 del 05/10/2020

progetto di una villetta unifamiliare. Committente [REDACTED] Comune di
LUSCIANO

182	Mariniello	Carlo	1914
167	Picierno	Lorenzo	2803
173	Aiezza	Angelo Raffaele	1963

prot. 1993 del 08/10/2020

piscina interrata di pertinenza al fabbricato per civile abitazione.
Committente E [REDACTED] Srl Amm. [REDACTED] Comune di CAPUA

24	Fasulo	Vincenzo	1335
120	Conte	Giancarlo	1348
29	Mazzarella	Giovanni	1954



prot. 2059 del 15/10/2020			
scia per opere eseguite in assenza di titolo abilitativo. Committente [redacted] Comune di SAN MARCO EVANGELISTA			
81	Di Monaco	Vincenzo	2240
102	Raucci	Fabio	1900
93	Perillo	Luigi	2213
prot. 1986 del 07/10/2020			
sanatoria per l'ampliamento locale garage interrato. Committente [redacted] Comune di San Marco Evangelista			
61	D'Angelo	Michele	2066
108	Compagnone	Nicola	3305
73	Struffolino	Antonio	2689
Esiti:			
Delibera n. 58 del 16 / 10 /2020			
Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 3

ATTIVITA' DELL'ORDINE

Sintesi della discussione e proposte:

In relazione alla richiesta di Certificato d'iscrizione dell'ing. [redacted] pervenuta mezzo mail, il CD delibera che è possibile rilasciare il certificato ma con apposta la dicitura che il richiedente non risulta in regola sia con i pagamenti delle quote di iscrizione che con i CFP.

Esiti:

Delibera n. 59 del 16 / 10 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	



Maggioranza

Sintesi della discussione e proposte:

Il presidente apre la discussione in merito alla risposta preparata dal consulente legale Avv Casertano con riferimento alla comunicazione/richiesta della dott.ssa Coppola del 28/09/2020 Prot. n. 1900 e del 15/10/2020 prot. n. 2060/20

Che di seguito si riporta:

Oggetto: Riscontro Vs. note del 28/09/2020 e del 15/10/2020

In riscontro alle note in oggetto si rappresenta quanto segue:

1)Le mansioni del compianto signor Papa, che Lei afferma oggi essere state assorbite dal personale attualmente in servizio con conseguente e relativo aggravio, in realtà sono state disimpegnate in condizioni e con modalità diverse e non comparabili alla situazione in essere ad oggi, in quanto: - la registrazione dei pagamenti veniva curata dal signor Papa con utilizzo del precedente database, mentre, come Lei ha ricordato, il successivo rinnovo del software di gestione dell'Albo e della contabilità dell'Ordine, ha comportato una oggettiva trasformazione di alcuni processi certamente non comparabile con il seppur recente passato; - inoltre, molteplici mansioni dal predetto Dipendente, svolte mediante l'utilizzo – comunque limitato – del lavoro straordinario, riguardavano prettamente il settore della formazione, quali, ad esempio, l'apertura e chiusura degli Uffici, la raccolta delle sottoscrizioni, la distribuzione materiale, l'assistenza ai docenti.

Va poi doverosamente ricordato che le tali attività formative ed, in genere, tutte quelle comportanti la presenza in Sede degli iscritti, sono state sensibilmente ridotte in conseguenza dell'intervenuta emergenza sanitaria, tuttora in atto, che ha inevitabilmente inciso sulla qualità, quantità e modalità di svolgimento (in presenza ovvero a distanza) dei servizi dell'Ordine e, correlativamente, sulla organizzazione del personale dipendente.

2) Durante l'attuale fase emergenziale, questo Ordine ha sollecitamente operato nel più assoluto rispetto delle sopravvenute disposizioni riguardanti, precipuamente, la salute e sicurezza del personale dipendente, provvedendo anche a riorganizzare le mansioni lavorative pertinenti all'attività dell'Ordine, in relazione al personale disponibile, previa consultazione sindacale, come a Lei noto.

E' stata, inoltre, pur sempre con la previa doverosa consultazione sindacale, verificata la insussistenza, in capo alla S.V., dello status di "lavoratore fragile", che ha, evidentemente, impedito a questo Ordine di adottare modalità di svolgimento delle mansioni "a distanza", comportanti, in ogni caso, irreparabili conseguenze sul piano della continuità dei servizi svolti presso i nostri Uffici a beneficio dei Colleghi iscritti, pur in misura ridotta, per quanto riferito.

3) La qualità e quantità delle mansioni da Lei svolte, per quanto sopra rappresentato, ha oggettivamente subito, nonostante la riferita scomparsa del signor Papa, pur nel pieno ed incondizionato rispetto di tutte le prerogative a Lei spettanti nonché anche tenuto conto delle esigenze di vita personali, una sensibile e corrispondente riduzione, in ragione dell'attuale persistente e prolungata emergenza sanitaria, della costante e sistematica collaborazione dei



consulenti esterni competenti nel settore del lavoro quanto in quello commerciale/contabile, e del livello di autonomia e fiducia che è stato attribuito alla S.V. sia attraverso l'attribuzione delle responsabilità e prerogative spettanti per la sostituzione temporanea del signor Papa (con i corrispondenti benefici economici), sia perché, in generale, la gran parte delle attività ed incombenze da Lei curate direttamente possono e devono essere svolte, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro, senza il vincolo e/o rispetto (salvo rare eccezioni) di una quotidiana scadenza o necessità, lasciando alla Sua autonoma e discrezionale capacità organizzativa il relativo svolgimento secondo le necessità e priorità, in assenza di qualsivoglia direttiva scritta.

4) Per tali ragioni, ed in attesa dell'auspicabile definitiva risoluzione dell'attuale crisi emergenziale, questo Consiglio ha deciso di non rinnovare il rapporto a tempo determinato con il signor Dell'Aversana, intendendo, al contrario, in tale fase, accordare ulteriore fiducia al personale in carico assunto a tempo indeterminato e dotato di tutte le conoscenze e competenze maturate durante i numerosi anni di servizio, necessarie alla gestione di tale – si ripete - transitoria fase lavorativa, al fine di pervenire, quanto prima nei limiti consentiti dall'attuale situazione, ad una definitiva adeguata riorganizzazione dell'Ordine, mediante adozione di tutti i provvedimenti necessari, anche concorsuali, tesi a conferire allo svolgimento dei servizi professionali di competenza un assetto definitivo più adeguato alle proprie esigenze organizzative, senza con ciò, evidentemente, intendere punire alcun dipendente, e tantomeno la S.V., cui viene al contrario riservato da sempre il necessario riguardo e conseguente più adeguato trattamento rispetto alle mansioni svolte e responsabilità assunte, nonché ribadita in tale sede la stima e fiducia per quanto fatto ed a farsi.

Appare quindi evidente che tali decisioni, assunte – si ripete – nel più assoluto rispetto del principio di collegialità che caratterizza questo Ordine, sono improntate ad uno spirito di reciproca totale collaborazione e stima con il personale dipendente e, precipuamente, con la S.V., alla quale è affidata la cura e gestione dei servizi professionali in tale transitoria quanto delicata fase lavorativa.

5) Quanto alla questione relativa alla presenza negli Uffici dell'Ordine del Consulente Dott. Pia, il Consiglio si riserva di valutare soluzioni alternative all'attuale svolgimento in Sede delle suddette attività e secondo le consuete modalità, comunque rispettose delle norme sanitarie e di sicurezza vigenti nell'attuale situazione di emergenza sanitaria. In ogni caso si ricorda che la S.V., in base all'autonomia attribuita a chi ricopre la sua qualifica, ha tra i suoi compiti anche quello di organizzare le modalità di svolgimento delle attività nel rispetto del protocollo di sicurezza approvato e vigente.

6) Si coglie l'occasione per invitare la S.V., come già fatto in varie occasioni, a non usare più termini inappropriati ed ingiustificati che rappresenterebbero una volontà persecutoria e punitiva del Consiglio nei suoi confronti, circostanza che non corrisponde affatto alla realtà e che non trova giustificazione in nessuno dei comportamenti del Consiglio.

7) Con riferimento poi alla sua nota del 15/10/2020, nel ricordarle che tutte le richieste devono essere trasmesse con congruo anticipo, nella seduta del 16/10/2020 il Consiglio ha deliberato di



non poter accogliere la sua richiesta così come formulata. Il Consiglio ha conferito mandato al Segretario di concordare con la S.V. le modalità di svolgimento del suo lavoro.

Per quanto sopra esposto, ritenendo di agire nel massimo rispetto personale e professionale della S.V. e del personale dipendente, si confida, nel contempo, nella Sua più ampia disponibilità in tale delicata fase lavorativa, nel comune interesse ed obiettivo di garantire la continuità del servizio pubblico agli iscritti.

Distinti saluti

Si precisa che

Sempre nella riunione di Consiglio del 16/10/2020 è stato deliberato di demandare al Segretario di concordare con lei l'organizzazione del suo lavoro in presenza/smart working con i seguenti paletti:

1) E' possibile individuare **al più un solo** giorno di lavoro in smart working a settimana, anche in considerazione del fatto che il dipendente dichiarato dal medico competente (in base alle certificazioni mediche presentate) lavoratore fragile ha il diritto/dovere di lavorare in smart working da casa. E non sono possibili turnazioni/rotazioni con tale dipendente, in accordo alla vigente normativa.

2) Tale giorno settimanale di smart working non deve coincidere con i giorni della settimana che, in base all'orario, prevedono orario pieno (mattina e pomeriggio), al fine di consentire alla sede dell'ordine di rimanere operativa il più possibile anche di pomeriggio (come richiedono molti colleghi che sono invece impegnati di mattina) e non solo di mattina.

3) Nelle settimane in cui lei usufruisce di permessi/congedi/ferie o in occasione di importanti scadenze o eventi che interessano l'Ordine o in caso di esigenze lavorative che richiedano la sua presenza in sede, non è possibile prevedere il giorno settimanale di smart working.

4) -La chiusura delle scuole

-Il fatto che l'Ordine non "*elargisce servizi essenziali e neppure di pubblica utilità (ma solo di una categoria)*" (è questa invero una sua considerazione inopportuna ed anche errata. L'Ordine è un Ente pubblico non economico, vigilato dal Ministero della Giustizia, e che nasce a tutela della collettività e non degli iscritti all'ordine stesso. Basti pensare alle richieste di terne da parte dei Committenti privati, alle rose di nominativi da inviare agli altri enti pubblici per gare, commissioni o concorsi, ai CTU per i tribunali ecc.). Ed in ogni caso è la "categoria" degli ingegneri che ha acquistato la sede in cui lei lavora e che, con le proprie quote di iscrizione, paga gli stipendi dei dipendenti.

-le limitazioni agli spostamenti tra province (quelli per motivi di lavoro sono in tutta evidenza assolutamente consentiti e giustificati)

non possono in alcun modo giustificare o supportare ulteriori assenze ingiustificate.

Nel ricordare che i dipendenti non possono decidere unilateralmente le modalità di lavoro in presenza/smart working e poi semplicemente limitarsi a comunicarle al datore di lavoro ("*...e per*



le restanti giornate (iniziando da lunedì 19) intendo collegarmi da casa...) le anticipo che la sua proposta di programmazione per la prossima settimana **non può essere accolta** in base alle decisioni assunte dal Consiglio (un solo giorno a settimana di smart working e non coincidente con i giorni della settimana che, in base all'orario, prevedono orario pieno).

Sarà il Segretario, su mandato del Consiglio, a concordare con lei la programmazione delle modalità di lavoro, **nel rispetto dei paletti deliberati dal Consiglio.**

Il cd altresì delega il Consigliere Segretario di concedere, in considerazione delle esigenze dell'ufficio, alla dott.ssa COPPOLA, la possibilità di effettuare l'attività lavorativa in smart/working per non più di un giorno a settimana e tenendo presente le eventuali richieste presentate dalla dipendente dott.ssa Coppola di permessi e/o assenze presentate e/o verificatesi nel corso della settimana.

Esiti:

Delibera n. 60 del 16 / 10 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Sintesi della discussione e proposte:

In relazione alla richiesta del 12/10/2020 Prot. n. 2023/20 presentata dall'iscritto ing CORONELLA Stefano il CD concede Nulla Osta alla richiesta di parere di congruità all'Ordine di L'Aquila

Esiti:

Delibera n. 61 del 16 / 10 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Sintesi della discussione e proposte:

In merito alla richiesta presentata dalla vedova sig.ra C [redacted] del compianto sig. PAPA Sisto il CD delibera di dare mandato al tesoriere, vista la documentazione pervenuta di provvedere alla liquidazione di quanto spettanti agli eredi del deceduto sig. PAPA Sisto secondo quanto previsto per legge.

Esiti:

Delibera n. 62 del 16 / 10 /2020



Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. **3**

SOSPENSIONE ISCRITTO A SEGUITO DI COMUNICAZIONE DI SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO A SUO CARICO

Sintesi della discussione e proposte:

Con riferimento alla sentenza dell'iscritto ing. [REDACTED] del 22/09/2020, il CD delibera di sospendere l'iscritto a far data dal 29/09/2020 con raccomandazione di comunicare agli enti previsti

Esiti:

Delibera n. 63 del 16 / 10 / 2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. **4**

NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

Sintesi della discussione e proposte:

Prende la parola il Segretario, Ing. Gentile e viste le seguenti richieste

CANCELLAZIONI

Richiesta prot. n. 1973/20 del 05/10/2020, viene cancellato l'Ing. **DE SIMONE Giovanni** N° 1680,
Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Viene cancellato per decesso l'Ing. **DE SIMONE Giovanni** su richiesta Prot. n. 1973/20 del 05/10/2020.

ISCRIZIONI

Richiesta prot. n. **1746/20** del **04/09/2020** del/lla Dott./Dott.ssa **SABATINO Filomena**, il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. **5042**,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione



Richiesta prot. n. **1750/20** del **04/09/2020** del/lla Dott./Dott.ssa **TASQUIER Luca**, il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. **5043**, al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

TRASFERIMENTI

Vista la richiesta dell'Ordine della Provincia di Roma, prot. n. 1935/20 del 29/09/2020, il Consiglio delibera la cancellazione dell'Ing. PIZZORUSSO Raffaele con decorrenza 14/09/2020, data di iscrizione all'Ordine della Provincia di ROMA.

Vista la richiesta dell'Ordine della Provincia di Napoli, prot. n. 1920/20 del 28/09/2020, il Consiglio delibera la cancellazione dell'Ing. **SANTONASTASO Salvatore** con decorrenza 06/02/2020, data di iscrizione all'Ordine della Provincia di Napoli.

NULLA OSTA

Vista la comunicazione dell'Ordine della Provincia di Monza e Brianza, prot. n. 1622/19 del 10/06/2019, a seguito del pagamento delle quote arretrate e del sollecito dell'Ordine di Monza, circa il trasferimento dell'Ing. **Bellopede Giuliano**, il Consiglio concede il Nulla Osta richiesto.

Vista la comunicazione dell'Ordine della Provincia di Mantova, prot. n. 1830/20 del 17/09/2020, circa il trasferimento dell'Ing. **RACIOPPI Armando**, il Consiglio concede il Nulla Osta richiesto

INTEGRAZIONI

Richiesta prot. n. del/lla Dott./Dott.ssa, iscritto/a alla Sez.

A B al n. _____ al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione, il CD approva l'integrazione al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione.

Delibera n. 64 del 16 / 10 /2020

Modalità di voto	Nessuna	Note:
	Unanimità	
	Maggioranza	

Punto n. 5

FORMAZIONE CONTINUA

Sintesi della discussione e proposte:

Il cd ratifica quanto proposto dalla commissione continua con verbale del 16/10/2020.

Il Presidente propone di pubblicare la circolare del CNI circa le nuove modalità di richiesta di esonero con riferimento alla formazione continua dei iscritti

Il consigliere ing. CHIANESE propone di organizzare un nuovo corso di formazione sulla deontologia professionale.



Il CD delibera di dare mandato al consigliere CHIANESE di organizzare l'evento della durata di 5 ore con rilascio di 5 CFP, si rendono disponibili a tal fine i consiglieri: DI LEVA, CHIANESE, MAIORINO, DELISA E MOTTI che ha fatto sapere per il tramite dell'ing CHIANESE della sua disponibilità.

Esiti:

Delibera n. 65 del 16 / 10 / 2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 6

VARIE ED EVENTUALI

Sintesi della discussione e proposte:

Esiti:

Delibera n. _____ del / / 2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
		Maggioranza	

Il presente verbale è composta da n° 10 pagine

I lavori si chiudono alle ore 21:05.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO

(Ing. Fabrizio GENTILE)

IL PRESIDENTE

(Dott. Ing. Massimo VITELLI)